

REUS MOBILITAT I SERVEIS, S.A.

ANUNCI

Bases que han de regir la convocatòria del procés de selecció per la promoció interna d'una plaça d'administratiu/va comptable, inclòs a la categoria professional d'oficial administratiu/va (B.1.3), per departament d'administració i comptabilitat de la societat Reus Mobilitat i Serveis SA

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, mitjançant el procediment de promoció interna, per la promoció d'una plaça d'administratiu/va comptable, inclòs a la categoria professional B) a.3) d'oficial administratiu/va d'acord al conveni col·lectiu aplicable a l'empresa

Funcions Bàsiques :

- Efectuar el control i entrada al programa de gestió comptable, de les factures de proveïdors i clients
- Realitzar la conciliació bancària
- Gestionar l'arxiu del departament en suport informàtic i convencional
- Introducció i seguiment dels registres comptables al programa de gestió
- Suport a la persona Cap de Comptabilitat en les funcions que li siguin encomanades
- Registre de documentació de qualsevol naturalesa.

2. Requisits de les persones aspirants:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal, i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

2.2 Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3 Estar en possessió, d'algun dels següents títols: Grau formatiu superior en administració i finances, Formació professional II en administració i/o comptabilitat o equivalent, o qualsevol altra titulació de nivell superior. Si es tracta de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.4 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua catalana. Les persones aspirants hauran d'acreditat un nivell de coneixement de nivell de C1 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de Política lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 10 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana de nivell C1 hauran de realitzar una prova específica que serà qualificada d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins la realització de les proves de llengua catalana.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de català les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.5 Acreditació d'un coneixement adequat de la llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o no tinguin nacionalitat d'un país de parla hispana, hauran d'acreditat el coneixement adequat del castellà de nivell B1, mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, el Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'aportació del certificat conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana de nivell B1 hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de nivell de llengua castellana les persones aspirants que acreditin haver participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol lloc de treball del grup Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior i en la qual hagin obtingut la qualificació d'apte.

2.6 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7 No patir cap malaltia o situació física que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.8 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.9. Estar vinculat/da actualment a la societat Reus Mobilitat i Serveis SA amb un contracte de treball indefinit, enquadrat en alguna de les següents categories professionals del conveni col·lectiu aplicable a l'empresa: Del Grup Professional B, la categoria B)1.4 d'auxiliar administratiu/va, totes les categories professionals dels grups C, totes les categories professionals del grup D excepte la categoria D.1, totes les categories professionals del grup E, i totes les categories del grup F excepte les categories F.1 i F.2.

3. Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, per la presentació de les quals no s'haurà de pagar cap import, es presentaran en l'Oficina d'Atenció al públic de la societat, ubicades al carrer Sardà i Cailà s/n, 2n pis, Edifici Mercat Central, 43201, podent fer servir el model d'instància publicat al web de l'empresa <http://reusmobilitat.cat>, havent d'especificar el procés de selecció al que es volen inscriure, i manifestant que es compleixen tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria. La convocatòria del present procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). També es publicarà al web de la societat <http://www.reusmobilitat.cat> juntament amb les bases, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es podran presentar en el termini de 15 dies naturals des de la publicació al web de la societat. Les sol·licituds també podran presentar-se mitjançant el correu electrònic relacions.laborals@reusmobilitat.cat

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia dels títol acreditatius de la formació.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També es pot aportar l'últim rebut de salari on consti l'antiguitat i la categoria.

Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

- e) Fotocòpia de la certificació acreditativa del nivell de llengua catalana i/o castellana, en el seu cas. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria i publicació de les presents bases, tots els anuncis successius s'esposaran al web de l'empresa <http://reusmobilitat.cat>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

4.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de deu naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada a la web de la societat <http://reusmobilitat.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Es preveu un termini de cinc dies naturals a partir de la publicació de la llista provisional de persones admeses per la presentació d'al·legacions. De no haver-hi cap aspirant exclòs a la llista provisional d'admesos i exclosos, aquesta llista es considerarà definitiva i no caldrà publicar-ne cap més.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 10 dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si el dia de la finalització del termini o actuació obligada cau en dia inhàbil, les actuacions s'han de fer al dia hàbil següent Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà ferma. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web de la societat <http://reusmobilitat.cat>

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals serà també secretari/ària. La composició dels membres del tribunal es publicarà en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida a les bases. No en podran formar part del mateix el personal eventual ni personal d'elecció o designació política

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica, els quals podran cobrar la dieta corresponent.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció es el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ. (Fins a 65 punts)

6.1.1- Coneixement de llengües.

6.1.1.1 Coneixement de llengua catalana. De caràcter obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut.

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que compleixin els requisits establerts al paràgraf tercer del punt 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves de nivell de català.

6.1.1.2. Coneixement de llengua castellana. De caràcter obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla hispana i no acreditin documentalment el coneixement adequat de la llengua castellana de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola o d'un país de parla hispana i que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, en el termini de 20 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, pel termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2.- Test psicotècnic per avaluar el nivell de competències de l'aspirant. De caràcter obligatori. Consistirà en respondre, un qüestionari de 90 preguntes amb respostes alternatives, sobre la seva personalitat. Els principals perfils avaluats seran els següents :

- Orientació al client
- Presa de decisions / resolutiu
- Orientació al detall
- Necessitat normativa / autonomia
- Treball en equip / cooperació
- Capacitat d'organització
- Capacitat de treball / perseverança
- Estabilitat emocional / autocontrol

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 10 punts.

6.1.3.- Exercici de coneixements. De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 15 punts. Consistirà en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 15 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, de les quals una serà la correcta, relatives al temari indicat a l'Annex 1 de les presents bases, de les funcions descrites al punt 1 de les bases, així com a coneixements relatius a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir. Les preguntes es puntuaran amb 1 punt per pregunta resolta correctament, i cada resposta contestada incorrectament es penalitzarà amb 0.25 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran ni sumaran cap punt. Es necessita una puntuació

mínima de 8 punts per resultat APTE/A en aquesta prova. De no obtenir la puntuació mínima de 8 punts, la persona aspirant serà qualificada com a NO APTE/A i quedarà eliminat/da del procés selectiu.

6.1.4.- Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització de 4 exercicis pràctics que podran versar sobre coneixements relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, sobre el temari indicat a l'annex 1, i sobre l'ús d'eines ofimàtiques. Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 40 punts, a raó de 10 punts per exercici. La realització correcta de cadascun dels exercicis es valorarà amb 10 punts, la realització incorrecta de l'exercici es valorarà amb 0 punts, i la realització correcta de l'exercici amb errades lleus, es valorarà amb 5 punts. Es necessita una puntuació mínima de 30 punts per resultat APTE/A en aquesta prova. De no obtenir la puntuació mínima de 30 punts, la persona aspirant serà qualificada com a NO APTE/A i quedarà eliminat/da del procés selectiu.

6.1.5.- La no realització de qualsevol de les proves selectives que tinguin caràcter d'obligatòries, motivat per incompareixença, renúncia voluntària expressa o tàcita, o qualsevol altra causa no justificada degudament, suposarà l'eliminació del/ de la aspirant del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS: (Fins a 20 punts)

6.2.1.- Experiència professional acreditada. Fins a un màxim de 10 punts. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat o públic, com a administratiu/va comptable o equivalent, i/o realitzant les tasques descrites al punt 1 de les presents bases, puntuats a raó de 0,25 punts per mes treballat. Fins a 10 punts. La fracció de mes treballat es comptarà proporcionalment.

6.2.2.- Per cursos, seminaris jornades i cursets d'especialització, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a desenvolupar, d'acord amb el següent barem (Fins a 2 punts):

De deu a vint hores.....	0,14 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0,33punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0,50 punts
De cent una hores a dues-centes cinquanta hores.....	0.75 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes.....	1.00 punts
Més de cinc-centes hores.....	2,00 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys llevat dels postgraus i els mestratges.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i en el seu cas, aprofitament.

6.2.3.- Altres mèrits específics. Es podran valorar: titulació acadèmica, i altres d'interès per al lloc de treballa seleccionar no valorats als apartats anteriors. (Fins a 3 punts):

Acreditació d'idioma estranger (certificat oficial) 1.00 punts / Idioma

Acreditació titulació acadèmica superior a l'exigida..... 1.00 punts / titulació

6.3 Entrevista personal. De caràcter obligatori. Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts. Consisteix en la realització d'una entrevista, d'una durada màxima de 30 minuts, per valorar els següents aspectes del perfil aspirant al lloc de treball:

- Trajectòria professional2 punts.
- Adaptació al lloc de treball2 punts.
- Comprovació d'altres mèrits i/o coneixements no valorats als punts anteriors....1 punt

7.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació obtinguda a les proves de la fase oposició sumada a la puntuació del resultat de la fase concurs. Aquesta relació es publicarà als mitjans establerts a la base nº 3.

En cas d'empat dels aspirants, els empats els resoldrà el Tribunal mitjançant una prova o exercici complementari.

8.- Contractació

El tribunal proposarà la promoció professional del número d'aspirants necessaris per cobrir les places indicades al punt 1 de les bases, per ordre de puntuació. En cas que un/a aspirant no acceptés la proposta de promoció, o rebutgés la promoció de manera expressa o tàcita, perdrà la seva posició i podrà ser promocionat/da la següent persona aspirant de la llista definitiva d'aspirants per ordre de puntuació, i així successivament.

9.- Presentació de documents

Les persones aspirants que siguin cridades per ocupar els llocs de treball hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les bases segona i els documents originals sol·licitats a la base tercera de les presents bases, els quals hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment, no presentació de la documentació en el termini atorgat per la societat o falsedat documental, els candidats no podran ser promocionats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

10.-Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11.-Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

15.-Règim de reclamacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs davant el president del Tribunal o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs judicial, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

ANNEX 1. TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS ESTABLERTA AL PUNT 6.1.3. DE LES BASES

1. L'ajuntament de Reus. Composició i funcions
2. Festes i tradicions locals de Reus
3. L'arquitectura contemporània i històrica de la ciutat de Reus
4. Activitats culturals, esportives i oci de la ciutat de Reus
5. Mapa polític de Reus. Ubicació, entorn geogràfic i carrers
6. Les societats públiques municipals de la ciutat de Reus.
7. Història de la ciutat de Reus. Personatges històrics rellevants, economia i cultura.
8. L'activitat de la societat Reus Mobilitat i Serveis S.A
9. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat pel 2023: La provisió de llocs de treball de personal laboral a les empreses públiques: Requisits i límits en la contractació del personal laboral de les societats mercantils pertanyents al sector públic municipal. Limitacions salarials del personal laboral pertanyents al sector públic.
10. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. L'accés a l'ocupació pública.
11. Coneixements sobre tasques pròpies del lloc de treball d'administratiu/va comptable.
12. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Jornada de treball. Temps de descans. Salari. Descansos de jornada. Permisos de treball. Suspensions de contracte de treball. Modalitats contractuals. Vacances. Drets i deures de les persones treballadores.
13. Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de neteja i engreixat de vehicles de Catalunya pels anys 2017-2022 (codi de conveni núm. 79001575011999).
14. La Constitució Espanyola de 1978. Títol I.
15. Les Hisendes Locals. Els Ingressos Públics. Els Pressupostos Locals de l'administració local a Catalunya



**REUS
MOBILITAT
I SERVEIS**

16. Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
17. El Pla General Comptable
18. Impostos i tributs societaris de les societats mercantils limitades anònimes

Reus, 29 d'octubre de 2024

Signat:

39849684E Digitally signed by
JOSEP MARIA 39849684E JOSEP
ADSERA (R: MARIA ADSERA (R:
A43203520) A43203520)
Date: 2024.10.29
12:57:21 +01'00'

Josep Maria Adserà Vergés

Gerent de Reus Mobilitat i Serveis SA